Ayuntamiento
VILLABAÑEZ (Valladolid)
C.I.F.: P - 4719600 - A • Hilario Vidarte, s/n • C.P.: 47329

ayuntamiento@villabanez.gob.es
Sede electrónica: villabanez.sedelectronica.es

SOLICITUD DE RENOVACION DE LICENCIA ADMINISTRATIVA PARA LA TENENCIA DE PERROS POTENCIALMENTE PELIGROSOS

DATOS DEL INTERESADO			
Nombre y Apellidos / Razón			
D.N.I./C.I.F.		Teléfono	
Domicilio a efectos de notificaciones (dirección completa)			
Correo electrónico			
En su caso, en representación de:		N.I.F.	

EXPONE que estando empadronado en el municipio de Villabáñez,

SOLICITA renovación de la Licencia Administrativa para la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos Nº_____, según lo recogido en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre de, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo por que se desarrolla la mencionada Ley, la siguiente documentación:

☐ Acreditación de ser mayor de edad (copia del D.N.I./N.I.E.)
☐ Certificado de antecedentes penales (Modelos 790 del Ministerio de Justicia)
☐ Certificado, o en su caso, declaración responsable de no haber sido sancionado por infracciones graves o muy graves con algunas de las sanciones previstas en el Art. 13.3 de la Ley 50/1999, así como de no estar privado por resolución judicial del derecho a la tenencia de animales potencialmente peligrosos
☐ Certificado de capacidad física y aptitud psicológica para la tenencia de animales potencialmente peligrosos
☐ Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros con una cobertura no inferior a ciento veinte mil euros (120.000 €)
☐ Justificante de estar al corriente en el pago del seguro de responsabilidad civil

Se compromete a aportar los certificados de sanidad anuales, así como a renovar la Licencia Administrativa para la Tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos cada 5 años.

En Villabáñez, a ___ de _____ de 20__.

Firma

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLABÁÑEZ (VALLADOLID)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del correspondiente fichero de tratamiento, responsabilidad del Ayuntamiento de Villabáñez, con la finalidad de evaluar, gestionar, y en su caso, atender su solicitud, dándole el curso administrativo oportuno. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita, y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Villabáñez, sito en C/ Hilario Vidarte s/n 47329 Villabáñez (Valladolid), acreditando debidamente su identidad o en la sede electrónica del Ayuntamiento villabanez.sedelectronica.es

PAPEL ECOLOGICO 100% libre de cloro

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

☐ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos
Responsable: Ayuntamiento de Villabáñez
Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad
Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas o encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir datos, así como otros derechos establecidos por la Ley reguladora
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en http://villabanez.sedelectronica.es/privacy.1

☐ PRESTO MI CONSENTIMIENTO PARA QUE LOS DATOS APORTADOS EN LA INSTANCIA Y EN LA DOCUMENTACIÓN QUE LA ACOMPAÑA PUEDAN SER UTILIZADOS PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

Información básica sobre protección de datos
Responsable: Ayuntamiento de Villabáñez
Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación: Consentimiento
Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas o encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir datos, así como otros derechos establecidos por la Ley reguladora
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en http://villabanez.sedelectronica.es/privacy.1

☐ FIRMO Y PRESTO MI CONSENTIMIENTO PARA QUE LA ENTIDAD REALICE CONSULTAS DE LOS DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SERVICIOS INTEROPERABLES

En Villabáñez, a ___ de _____ de 20__.

Firma

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLABÁÑEZ (VALLADOLID)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del correspondiente fichero de tratamiento, responsabilidad del Ayuntamiento de Villabáñez, con la finalidad de evaluar, gestionar, y en su caso, atender su solicitud, dándole el curso administrativo oportuno. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita, y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Villabáñez, sito en C/ Hilario Vidarte s/n 47329 Villabáñez (Valladolid), acreditando debidamente su identidad o en la sede electrónica del Ayuntamiento villabanez.sedelectronica.es