

E - mail: ayto. ayuntamiento@villabanez.gob.es

Sede electrónica: villabanez.sedelectronica.es

CENSO CANINO: SOLICITUD DE ALTA/BAJA/MODIFICACION (NO PPP)

DATOS DEL SOLICITA	ANTE								
Nombre :	Primer Apelli	do:	Segun	ido Apellid	0:	NIF:	NIF:		
En su caso en representación de:				C.I.F.					
Domicilio (indicar tipo de vía)				Número	Portal:	Escale	ra: Piso:	Puerta:	
Municipio: Provi		Provincia	a:			Có	Código Postal:		
Teléfono/s: Correo d			electrónico:						
DATOS DEL PROPIET	ARIO (EN EL CASO	DE QUE SE	A DIFERI	ENTE AL SC	DLICITANTE)				
Nombre :	Primer Apellido:		Segundo Apellido:			NIF:	NIF:		
En su caso en represo	entación de:			C.I.F.					
Domicilio (indicar tipo de vía)			Núm		Portal:	Escale	ra: Piso:	Puerta:	
Municipio: Provincia:			a:	:			Código Postal:		
Teléfono/s: Correo elec			electróni	trónico:					
DATOS DEL ANIMAL	:								
Nombre:		Raza:			Sexo: O Macho O Hembra		Fecha de nacimiento:		
Domicilio habitual de	el animal:					,			
Aptitud:		Capa:			Pelo:		Peso:		

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del correspondiente fichero de tratamiento, responsabilidad del Ayuntamiento de Villabáñez, con la finalidad de evaluar, gestionar, y en su caso, atender su solicitud, dándole el curso administrativo oportuno. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita, y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Villabáñez, sito en C/ Hilario Vidarte s/n 47329 Villabáñez (Valladolid), acreditando debidamente su identidad o en la sede electrónica del Ayuntamiento villabanez.sedelectronica.es

Número de Identificación (MICROCHIP):							
SOLICITA:							
1. Alta: Compra Adopción Regalo							
2. Baja: Fallecimiento (fecha): Cesión/Venta Traslado							
3. Modificación de datos: Indicar cuales:							
DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:							
Fotocopia del DNI del propietario. Fotocopia de la Cartilla veterinaria del perro. Tarjeta identificativa del animal							
LUGAR, FECHA Y FIRMA:							
En Villabáñez, a de de 20 Firma							
EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLABÁÑEZ (VALLADOLID)							

INFORMACIÓN GENERAL: Obligaciones de los propietarios.

Los propietarios de animales de la especie canina estarán obligados a:

- 1.— Identificar a los animales conforme a lo dispuesto en esta Orden.
- 2.— Censarlos en el Ayuntamiento del lugar donde vivan habitualmente los animales dentro de los tres meses siguientes a la fecha de su nacimiento.
- 3.— En el caso de propietarios de perros potencialmente peligrosos, deberán obtener, previa a su tenencia, la licencia administrativa referida en el artículo 3 del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
- 4. Comunicar al Ayuntamiento d'onde se encuentre censado el perro los siguientes datos:
- a. La cesión, venta, muerte o extravío del animal en el plazo de 5 días, indicando su identificación.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del correspondiente fichero de tratamiento, responsabilidad del Ayuntamiento de Villabáñez, con la finalidad de evaluar, gestionar, y en su caso, atender su solicitud, dándole el curso administrativo oportuno. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita, y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Villabáñez, sito en C/ Hilario Vidarte s/n 47329 Villabáñez (Valladolid), acreditando debidamente su identidad o en la sede electrónica del Ayuntamiento villabanez.sedelectronica.es



C.I.F.: P - 4719600 - A • Hilario Vidarte, s/n • C.P.: 47329



Sede electrónica: villabanez.sedelectronica.es

b.- Los traslados permanentes o por un periodo superior a tres meses fuera del Ayuntamiento donde el perro esté censado, en el plazo de 5 días, indicando su identificación.

c. – El cambio de titularidad del animal en el plazo máximo de un mes desde su adquisición si en el momento de producirse ésta, el animal ya estuviera censado por su anterior propietario.

Durante éste periodo las responsabilidades administrativas que pudieran recaer serán del adquirente.

d. – Si se trata de animales potencialmente peligrosos, el plazo para comunicar la sustracción o pérdida de estos animales será de 48 horas desde que se tenga conocimiento de estos hechos.

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

	He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas						
	Información básica sobre protección de datos						
	Responsable: Ayuntamiento de Villabáñez						
	Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas						
	Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes						
	públicos otorgados a esta Entidad						
	Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas o encargados del						
	Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países						
	Derechos: Acceder, rectificar y suprimir datos, así como otros derechos establecidos por la Ley reguladora						
	Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos						
	en http://villabanez.sedelectronica.es/privacy.1						
T	PRESTO MI CONSENTIMIENTO PARA QUE LOS DATOS APORTADOS EN LA INSTANCIA Y EN LA						
	DOCUMENTACIÓN QUE LA ACOMPAÑA PUEDAN SER UTILIZADOS PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DE						
	INTERÉS GENERAL						
	Información básica sobre protección de datos						
	Responsable: Ayuntamiento de Villabáñez						
	Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas						
	Legitimación: Consentimiento						
	Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas o encargados del						
	Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países						
	Derechos: Acceder, rectificar y suprimir datos, así como otros derechos establecidos por la Ley						
	reguladora						
	Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos						
	en http://villabanez.sedelectronica.es/privacy.1						
	FIRMO Y PRESTO MI CONSENTIMIENTO PARA QUE LA ENTIDAD REALICE CONSULTAS DE LOS DATOS DEL						
	SOLICITANTE/REPRESENTANTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS						
	SERVICIOS INTEROPERABLES						
	En Villabáñez, a de de 20						
	Firma						

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del correspondiente fichero de tratamiento, responsabilidad del Ayuntamiento de Villabáñez, con la finalidad de evaluar, gestionar, y en su caso, atender su solicitud, dándole el curso administrativo oportuno. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita, y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Villabáñez, sito en C/ Hilario Vidarte s/n 47329 Villabáñez (Valladolid), acreditando debidamente su identidad o en la sede electrónica del Ayuntamiento villabanez.sedelectronica.es